



**INSTITUT  
D'ADMINISTRATION  
DES ENTREPRISES**



ANNÉE UNIVERSITAIRE  
2008 - 2009

**PREMIÈRE ANNÉE DU PROGRAMME MBA**

**GDBA**

**GRADUATE DEGREE IN BUSINESS ADMINISTRATION**

Diplôme d'Université - Niveau Master 1  
Directeur d'Études : M. Bernard COTNOIR

Directeur de l'IAE  
M. Jacques SPINDLER

**[www.unice.fr/mba](http://www.unice.fr/mba)**

## OBJECTIFS

Le parcours GDBA s'adresse à un public d'origine très diverse qui va de l'ingénieur au sociologue, ou encore du scientifique au juriste. Il apporte les compétences complémentaires nécessaires pour évoluer vers des postes à responsabilités au sein d'entreprises régionales, nationales et internationales. Il peut aussi servir de tremplin vers une nouvelle orientation professionnelle pour les cadres ou les personnes en recherche d'emploi.

Cette formation délivrée **intégralement en anglais** permet aux étudiants de renforcer leurs compétences linguistiques. En effet, ils sont accompagnés tout au long de l'année par un professeur d'anglais qui leur permettra de comprendre des textes académiques de haut niveau et de rédiger d'une façon claire et grammaticalement correcte les devoirs liés à leurs enseignements.

Le programme dispense également aux étudiants les bases fondamentales requises pour intégrer l'année suivante le MBA MIB - deuxième année du Programme MBA de l'Université de Nice-Sophia Antipolis en partenariat avec l'Université d'Etat de San Francisco - ainsi que le DFAICG (Direction Financière Audit Interne et Contrôle de Gestion) de l'IAE. **Le diplôme GDBA est en effet reconnu par l'Université américaine comme la première année du Master of Business Administration (MBA).**

Cette formation propose :

- De maîtriser l'usage oral et écrit de l'anglais à des fins professionnelles et académiques.
- De **préparer le GMAT et le TOEFL, les tests obligatoires pour accéder au MBA aux Etats-Unis et au Canada**
- De former des cadres de haut niveau d'expertise, des professionnels de la direction financière, des dirigeants

## PUBLICS CIBLES

- des étudiants issus de toutes formations :

- Communication
- Economie
- LEA et faculté d'anglais
- Psychologie
- Sciences

- les écoles d'ingénieurs
- les juristes d'affaires
- les étudiants étrangers
- etc...

## DÉBOUCHÉS

*Entrepreneur, Dirigeant de PME/PMI, Cadre dans une entreprise privée ou publique, Responsable administratif et financier, Cadre bancaire, Responsable et gestionnaire des systèmes informatiques, Chargé d'analyses et de développement, Gestionnaire d'établissements sociaux et socio-éducatifs, Contrôleur de gestion, Responsable RH...*

## CONDITIONS D'ADMISSION

Pré-requis :

### - Formation initiale :

- Niveau Bac + 3 minimum
- Les candidats devront attester de leur compétence linguistique en anglais en fournissant l'un des justificatifs suivants :
  - TOEFL, TOEIC, BEC, Cambridge, etc...
  - Des relevés de notes
  - Des certificats divers (séjours linguistiques...)
  - Une attestation de compétence délivrée par un professeur d'anglais avec les coordonnées de ce dernier

- **Formation continue** : Pour les étudiants en formation continue ne possédant pas les diplômes universitaires requis, des dispositifs tels que la VAE et la VAP sont mis en place à l'Université (se renseigner auprès d'Asure Formation).

Sélection :

- Une sélection sur dossier a lieu à l'entrée du programme : les candidats pré-sélectionnés participent, si le comité scientifique le juge utile, à un entretien.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- **Programmation à temps plein sur un an** :

La durée des études du GDBA est d'un an, allant d'Octobre à Avril. La formation est complétée par un stage en entreprise d'une durée comprise entre 3 et 6 mois.

La formation est dispensée par des cours magistraux, des exercices pratiques, des études de cas, des simulations de gestion, conférences, d'études de dossiers....

## PROGRAMME DES ETUDES

UNITES D'ENSEIGNEMENT	ECTS	COURS
- <i>Managerial Accounting</i> Analyse des coûts, contrôle de budget, analyse des performances	4	40h
- <i>Information Systems for Management</i> Informatique de l'utilisateur final, systèmes d'information	5	40h
- <i>Economics for Managers</i> Economie de la firme et de la concurrence	5	40h
- <i>The Political, Social and Legal Environment of Business</i> Contexte socio-politique et juridique de l'entreprise - Ethique et déontologie	5	40h
- <i>Business Writing</i> Anglais des affaires	6	50h
- <i>Financial Accounting</i> Elaboration et analyse des états financiers	4	30h
- <i>Business Statistics</i> Techniques quantitatives de gestion - Mathématiques et Statistiques	5	40h
- <i>Financial Management</i> Analyse et théorie financière	5	30h
- <i>Operations Analysis</i> Logistique, techniques quantitatives de gestion	5	40h
- <i>Marketing Management</i> Marketing - principes de base	5	40h
- <i>Management Principles and Organizational Behavior</i> Management des organisations, introduction aux sciences managériales	5	40h
- <i>Business English and Culture</i> Langue et cultures anglophones	4	50h
- <i>3 to 6 month internship</i> Stage de 3 à 6 mois	2	-
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>480h</b>

## MODALITÉS DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

- Les enseignements sont organisés sous forme d'Unités d'Enseignement (UE) capitalisables et sont dispensés sous forme de cours et/ou de travaux dirigés. **Sauf dispositions spéciales, l'assiduité à tous les cours est obligatoire.**
- Il est organisé un contrôle des connaissances dans chacun des cours des UE. Les enseignements donnent lieu à un contrôle continu, écrit et/ou oral, noté sur 20.
- Le stage est encadré par un tuteur d'entreprise et un tuteur enseignant. Il donne lieu à un mémoire dont l'évaluation est réalisée par un jury désigné par l'équipe de formation.

## RENSEIGNEMENTS ET RETRAIT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

INSTITUT D'ADMINISTRATION DES ENTREPRISES (I.A.E.)

Avenue Émile Henriot - 06050 NICE Cedex

Tél. : 04 92 15 73 73 - Fax : 04 93 44 83 60

**Renseignements :**

M. Davide SALOTTO

Email : mba.mib@unice.fr

Tél. : 04 92 15 73 88

**Renseignements Formation Continue :**

ASURE Formation – 24, avenue des Diables Bleus – 06357 NICE CEDEX 4

Tél : 04 92 00 13 30 – Fax : 04 92 00 13 32 – asure-formation@unice.fr

Heures de réception du public : lundi 13h30/19h – mardi au vendredi 9h/12h30 et 13h30/19h

**[www.unice.fr/mba](http://www.unice.fr/mba)**

*NB : Les informations contenues dans ce document peuvent faire l'objet de modifications ultérieures.*